

# PROGRAMA DO CURSO

## Gestão Associativa – Contabilidade e Fiscalidade Associativa



Federação Nacional das Associações Juvenis



---

## Í N D I C E

|  | <i>Pág.</i> |
|--|-------------|
| 1. DESTINATÁRIOS.....                        | 3           |
| 2. OBJECTIVO GERAL.....                      | 3           |
| 3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS.....               | 3           |
| 4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS.....              | 3           |
| 5. MODALIDADE DE FORMAÇÃO.....               | 4           |
| 6. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO.....     | 4           |
| 7. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO..... | 4           |
| 8. DURAÇÃO, HORÁRIO E LOCAL DE FORMAÇÃO..... | 5           |
| 9. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS.....     | 5           |
| 10. ESPAÇOS E INSTALAÇÕES.....               | 6           |

## **1. DESTINATÁRIOS**

---

Dirigentes associativos, jovens associados e técnicos/as que trabalham na área da Juventude.

Número de formandos: entre 15 a 25

## **2. OBJETIVO GERAL**

---

Promover o conhecimento das boas práticas do trabalho associativo jovem em termos de gestão associativa. Formação na vertente de educação não formal, com vista ao conhecimento, experiência e domínio esclarecido de vários âmbitos do quotidiano de atuação das associações, alicerçado na prática da partilha para a sustentabilidade do associativismo, através de redes de trabalho e informação.

## **3. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS**

---

No final da formação os participantes serão capazes de:

- Perceber as principais regras e princípios relativos à organização e funcionamento dos órgãos das associações.
- Perceber e ter bases para dominar a Fiscalidade e a organização contabilística de uma associação (nível inicial);
- Dominar a contabilidade associativa para dirigentes associativos;

## **4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

---

- Recursos Associativos: principais regras e princípios relativos à organização e funcionamento dos órgãos das associações.
- Fiscalidade e a organização contabilística de uma associação casos práticos e realização de exercícios);

- A contabilidade associativa: Modelos de obrigações fiscais; Imposto (IVA, IMI, IMT, Modelo 22) e isenções;
- Procedimentos legais a adotar; Faturação eletrónica; Mecenato/ Donativos/ Patrocínios; Prestação de Contas; Legislação sobre bares e restauração e Lei de arrendamento.

## **5. MODALIDADE DE FORMAÇÃO**

---

Formação certificada.

## **6. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO**

---

Formação presencial

## **7. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO**

---

Em conformidade com os objetivos pedagógicos e operacionais dos diferentes módulos, as metodologias a utilizar pelo formador serão através da exposição conceptual e prática de saberes, experiências e realidades, com utilização de trabalho de grupo e jogos de criatividade, através da experiência dos participantes, para partilha de informação.

A avaliação da formação decorrerá a dois níveis:

Avaliação da satisfação: realização de reuniões informais de acompanhamento, durante o decurso da ação de formação, e da recolha da opinião qualitativa de formandos e formadores, através do preenchimento de inquérito de avaliação, Formato de questionário anónimo e/ou avaliação oral qualitativa, relativamente a todos os níveis: formação, formadores, espaço e condições.

Avaliação da aprendizagem: elaboração, pelo formador, de relatório de avaliação da aprendizagem e preenchimento de grelha de avaliação da aprendizagem com registo da avaliação do formando relativamente aos

---

elementos de motivação, interesse, participação, assiduidade e realização de testes, exercícios, casos práticos, simulações etc.

## **8. DURAÇÃO, HORÁRIO E LOCAL DE FORMAÇÃO**

---

- Duração do curso: 2 dias (4 horas + 4 horas) 8 horas;

Horário:

**Dia 20 de maio:**

**14h00m às 15h00m**

Recursos Associativos: principais regras e princípios relativos à organização e funcionamento dos órgãos das associações.

**Dia 20 de maio - 15h00m às 18h00m**

A Fiscalidade e a organização contabilística de uma associação. A contabilidade associativa: Modelos de obrigações fiscais e isenções; Procedimentos legais a adotar no associativismo.

**Dia 21 de maio:**

**09h00m às 13h00m**

Mecenato/ Donativos/ Patrocínios e Prestação de Contas; Legislação sobre bares e restauração e Lei de arrendamento.

**Local:** Faro, 20 e 21 de maio

## **9. RECURSOS MATERIAIS E PEDAGÓGICOS**

---

- ✓ Quadro branco
- ✓ Quadro de papel
- ✓ Projetor Vídeo
- ✓ Kit de formação
- ✓ Manual de Formação

- ✓ Ligação Internet
- ✓ Computador portátil

## **10. ESPAÇOS E INSTALAÇÕES**

---

Sala de formação com mesas e cadeiras em número suficiente para formandos e formador.